

Số: 3973/SGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn nghỉ lễ, Tết năm
2025 đối với công chức, viên chức,
người lao động và học sinh của
ngành Giáo dục

Bình Thuận, ngày 12 tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT trực thuộc Sở;
- Hiệu trưởng trường THCS, THPT Lê Lợi;
- Hiệu trưởng trường TH, THCS, THPT Lê Quý Đôn;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Thông báo số 377/TB-UBND ngày 09/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ quan quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh thời gian nghỉ lễ, Tết năm 2025 như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ LỄ, TẾT NĂM 2025

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 đối với công chức, viên chức và người lao động (CCVCNLD) trong ngành Giáo dục là 09 ngày: được nghỉ dịp tết Âm lịch năm 2025 từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần.

2. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty đối với học sinh mầm non, phổ thông (Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông) và giáo dục thường xuyên là 14 ngày: từ thứ Tư ngày 22/01/2025 đến thứ Ba ngày 04/02/2025 (tức từ ngày 23 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết Mùng 7 tháng Giêng năm Ất Ty).

3. Thời gian nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với CCVCNLD và học sinh là 05 ngày: từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết Chủ Nhật ngày 04/5/2024 (hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/5/2025 sang thứ Bảy ngày 26/4/2025).

4. Thời gian nghỉ lễ Quốc khánh năm 2025 đối với CCVCNLD và học sinh là 04 ngày: từ thứ Bảy ngày 30/8/2025 đến hết thứ Ba ngày 02/9/2025.

II. VỀ CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐÓN TẾT NGUYÊN ĐÁN

1. Kiểm tra, giám sát chặt chẽ, bảo đảm tốt công tác an toàn thực phẩm trường học, đặc biệt tại các cơ sở bán trú; vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh.

2. Đẩy mạnh công tác giáo dục, tuyên truyền CCVCNLD và học sinh chấp hành nghiêm về trật tự an toàn giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, an ninh trật tự, công tác phòng chống cháy, nổ, tai nạn thương tích; nâng cao ý thức tuân thủ pháp luật, không tổ chức, tham gia cờ bạc, mê tín dị đoan, rượu chè làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của ngành; tăng cường công tác phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em, phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong dịp Tết Nguyên đán.

3. Duy trì nghiêm túc các hoạt động giáo dục và đào tạo cho đến ngày được nghỉ Tết Nguyên đán. Phổ biến đến CCVCNLD và học sinh không được nghỉ Tết quá thời gian quy định; không giải quyết phép năm kết hợp trong dịp nghỉ Tết (*trừ trường hợp đặc biệt*). Sau thời gian nghỉ Tết theo quy định, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trường học khẩn trương đưa các hoạt động giáo dục và đào tạo hoạt động bình thường, bảo đảm chương trình, kế hoạch giảng dạy của năm học.

4. Phân công trực lãnh đạo, bố trí lực lượng tự vệ; bố trí công chức, viên chức và người lao động trực luân phiên 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Tết (*có số trực hàng ngày*) nhằm bảo vệ an toàn tuyệt đối cơ quan, đơn vị, trường học. Thường xuyên phối hợp với chính quyền và công an địa phương trong việc phòng ngừa, đấu tranh chống các loại tội phạm để có phương án, kế hoạch ngăn ngừa và xử lý kịp thời các tình huống xấu có thể xảy ra. Kịp thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo những diễn biến bất thường của đơn vị trong thời gian nghỉ Tết.

5. Phối hợp với cấp ủy, chính quyền, các tổ chức đoàn thể ở địa phương và Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Ất Tỵ trang trọng, ấm áp nghĩa tình, mang lại hiệu quả thiết thực (*đặc biệt hướng đến chăm lo cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mồ côi cha mẹ nhưng biết vươn lên trong học tập; các gia đình có công với cách mạng*).

6. Không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách Nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định. Cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy, tổ chức Đảng phải thật sự nêu gương trong việc thực hiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

III. VỀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Lập danh sách trực Tết của cơ quan, đơn vị

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học lập danh sách lãnh đạo, cán bộ, công chức viên chức, người lao động của đơn vị trực Tết, ghi cụ thể số điện thoại trực Tết của cơ quan, đơn vị và gửi qua địa chỉ mail Văn phòng Sở (vanphong.sobinhthuan@moet.edu.vn) chậm nhất ngày 03/01/2025.

2. Số điện thoại trực Tết Nguyên đán của Sở Giáo dục và Đào tạo

Điện thoại trực Tết 24/24h của cơ quan Sở: 0252. 3829 618;

Điện thoại của bà Nguyễn Thị Toàn Thắng, Giám đốc Sở: 0975.809.823;

Điện thoại của ông Phạm Đăng Lâm, Chánh Văn phòng Sở: 0252. 2211 611 hoặc 0919.396.693.

3. Thời gian gửi báo cáo

a) Báo cáo nhanh: Các đơn vị gửi báo cáo nhanh tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Ất Ty chậm nhất vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 01/02/2025 (*mùng 04 Tết*), để tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh (*trường hợp đơn vị không có sự cố gì xảy ra, cũng gửi báo cáo xác nhận tình hình qua địa chỉ mail của Văn phòng Sở*).

b) Báo cáo chính thức: Các đơn vị gửi báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Ất Ty và việc chấp hành thời gian nghỉ Tết của đội ngũ CCVCNLD và học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 06/02/2025 (*mùng 9 Tết*).

Sở Giáo dục và đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và đào tạo tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Phòng PA.03 Công an tỉnh;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, NV và tương đương thuộc Sở;
- Công đoàn ngành GD;
- Lưu: VT,VP (Hạnh-01b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Toàn Thắng